

愛知県「留学生インターンシップ」

インターンシップ参加における心構え 事前セミナー

**愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局
(株式会社日本旅行 愛知法人営業部)**

愛知県「留学生インターンシップ」とは

- ① 留学生と愛知県内企業との出会いの場
- ② 愛知県におけるグローバル人材の活躍創出
- ③ キャリア教育の一環



インターンシップ活用のメリット ①

業界・仕事・日本の企業 の理解が深まる

日本語力・ビジネスマナー を学べる

人脈 (他の留学生や企業担当者との**繋がり**)



インターンシップに参加することで
新たな学びや人との繋がりを得られる

インターンシップ活用のメリット ②

外国人留学生のインターンシップ経験による就職率の違い

出典「経済産業省「高度外国人材の受入れに関する実態調査」(2022)」

インターンシップ経験のある留学生の就職率は、**76.1%**

インターンシップ未経験の留学生の就職率は、**54.3%**

21.8ポイントの差



日本企業へ就職を希望する留学生は、
今回の夏のインターンシップ事業がチャンスです！

インターンシップ参加にあたってのポイント

事前準備 日本企業を理解する ～重視している文化・マナー～

- ① あいさつや礼儀正しさ
- ② ホウレンソウ（報告・連絡・相談）
- ③ 時間厳守
- ④ 敬語・言葉遣い

インターンシップ参加にあたってのポイント

事前準備

日本企業を理解する ～重視している文化・マナー～

① あいさつや礼儀正しさ

- ・ **明るく・元気よく・笑顔で**、挨拶をしましょう！

- ・ 何かを教えてもらった時などは、**相手の顔を見て**
感謝を伝えましょう！

あいさつや礼儀正しさは、
コミュニケーションの第一歩であり、信頼関係の土台となります。
相手より先に「明るく」「元気よく」「笑顔で」あいさつをしましょう！

インターンシップ参加にあたってのポイント

事前準備 日本企業を理解する ～重視している文化・マナー～

② ホウレンソウ（報告・連絡・相談）

- ・ **報告** … 「結果・進捗・問題」を伝える
- ・ **連絡** … 「事実・予定・変更点」を共有・伝える
- ・ **相談** … 判断に迷う時、「考え・意見」を聞く

指示されたことが終わったら、「必ず報告」をしましょう！
分かった時・気づいた時に「すぐ連絡」をしましょう！
迷ったら「即相談」を徹底しましょう！

インターンシップ参加にあたってのポイント

事前準備

日本企業を理解する ～重視している文化・マナー～

③ 時間厳守

- ・ **約束の時間**（出勤時間や提出期限）は必ず守りましょう！
- ・ 自分の都合で相手を待たせることはできるだけ避けましょう！
- ・ 遅れそうと思ったら、**すぐに連絡する**ことを意識しましょう！

時間への向き合い方はそのまま「人となり」を表します。
時間を守り、周囲からの信頼される人材になりましょう！

インターンシップ参加にあたってのポイント

事前準備

日本企業を理解する ～重視している文化・マナー～

④ 敬語・言葉遣い

- ・ **です・ます**を意識して話しましょう！

- ・ 基本のあいさつはしっかりと覚えましょう！

**おはようございます ・ お疲れ様です ・
ありがとうございます**

敬語や丁寧な言葉遣いは、敬意と信頼の土台です。
分からないときは「こういう言い方であっていますか？」と確認
をしながら少しずつ慣れていきましょう！

インターンシップ参加にあたってのポイント

事前準備

企業を知る ～業界研究・企業研究～

- ・ 業界を調べる（業界全体や業界の未来）
- ・ 企業のホームページ（会社概要や経営理念・未来など）
- ・ 企業の採用ページ（仕事情報や社風・未来像や特徴など）
→学生に向けた情報ページのため、企業情報がわかりやすく掲載されている

他社との違いや業界、仕事内容について知る



**インターンシップ参加前に知りたい情報や学びたいことを整理して、
インターンシップを有益なものにしましょう！**

ビジネスマナーや大切にすべきこと

期間中

「日本のIS・就活の身だしなみ」のポイント＝清潔感



なぜ **清潔感** が大切なのか？

清潔感は第一印象を大きく決める中で、相手の**安心感**や**信頼**に繋がります。



大切なのは、おしゃれよりも

「きちんとしているか」がポイントです。

インターンシップに参加する際には、「これで相手が安心できるか」を考えて身だしなみを整えましょう！

ビジネスマナーや大切にすべきこと

期間中

「日本のIS・就活の身だしなみ」のポイント＝清潔感

服装自由・服装の指定が無い場合は？

➡ **清潔感** を意識してオフィスカジュアル。



- ・ノーネクタイ・半袖OK
- ・無地のものが無難
- ・薄手の上着持参がおすすめ

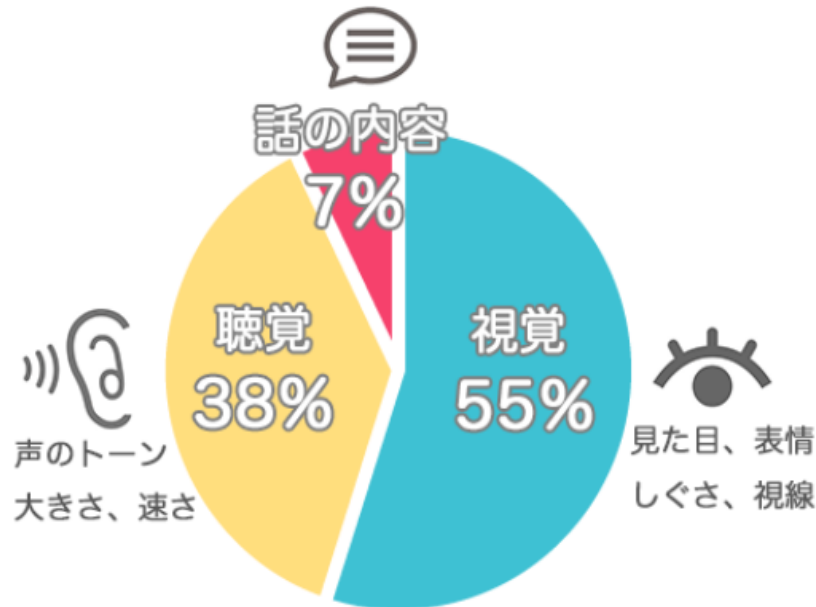


ビジネスマナーや大切にすべきこと

期間中

「日本のIS・就活の身だしなみ」のポイント＝清潔感

第一印象は最初の**10秒**で決まる！相手に良い印象を与える準備を！！



※「メラビアンの法則」より

メラビアンの法則

人の印象を形成する際、何がどの程度影響するのかを表した法則です。

相手は話の内容や使う言葉以上に見た目や表情、話し方に影響を受ける傾向があります。

一緒に働く企業への印象をアップさせて、良いスタートを切りましょう！

ビジネスマナーや大切にすべきこと

期間中

インターンシップで好印象を与えよう！

① 挨拶・お礼をする

挨拶は元気よく・ハッキリと伝えましょう。

その日・その時間の研修やワークが終わったら挨拶をしましょう。

(＝教えてもらったことに対する感謝を伝える)

- ・ 出勤時には、元気よく **おはようございます** と挨拶をしましょう！

- ・ 退勤時には、

ありがとうございました、お先に失礼します

と一緒に働く企業の社員の方へ挨拶をしてから帰りましょう！

ビジネスマナーや大切にすべきこと

期間中

インターンシップで好印象を与えよう！

② メモをとる

業務や分からないことを教えてもらったときなどには必ずメモをとりましょう。
企業の「いいな」と感じたところや、なぜそう感じたかなどもメモしましょう。
→後から見返すときに、自己分析などに役立ちます！

- ・ **社員の方の名前** や**大事な言葉・素敵な言葉**をメモしましょう！

- ・ とったメモは**こまめに見返して**、一度教えてもらったことはメモを見て確認するようにしましょう！

ビジネスマナーや大切にすべきこと

期間中

インターンシップで好印象を与えよう！

③ リアクションをする

リアクションをすることは、相手の話を聞いている「サイン」になります。
何かを教えてもらった時や聞かれた時には、必ずリアクションをしましょう。

- ・ 話を聞く時は、**返事** や **うなずく** などの反応をしましょう！
- ・ 分からないことがあったら **その場で質問** をしましょう！
- ・ 話を聞く時は、**体や顔を向ける** ことを意識しましょう！
- ・ 話を聞く時は、**笑顔** を意識、無表情は避けましょう！

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

企業がインターンシップ生に求めるもの＝自己PRポイント

① 責任感 → 企業にとっての 安心感

留学生の皆さまが「責任感」を持って業務に取り組む姿を見せることは企業側の安心感につながります。

- ・ 与えられた仕事を**最後までやり抜く姿勢**を持ちましょう！
- ・ **遅刻**や**欠席**をしてしまう時には、必ず連絡をしましょう！

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

企業がインターンシップ生に求めるもの = 自己PRポイント

① **主体性** → 自分自身の **価値** を上げる

主体性とは「指示を待たず、自分で考え、動く力」のことを言います。
仕事をする上で「主体性」を持つと、3つのあなたの価値が上がります。

- ・ 目標や問題を自分で見つける人は、

評価やチャンスの**機会** が増えます

- ・ 行動の範囲が広がることで、**スキルと経験**が深くなります

- ・ 周囲を巻き込み、協力者が増えることで **職場が楽しく** なります

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

企業がインターンシップ生に求めるもの = 自己PRポイント

② 素直さ → 自分自身の 成長 に繋がる

素直さとは「 聞く → 試す → 直す 」のサイクルです。
これを実践することで成長スピードがより速くなります。

- ・ 助言をすぐ実践することで、知識と経験が増え、**学び**が早くなります
- ・ 聞く耳がある人は話しかけやすく、周囲が助けてくれ、**信頼**に繋がります
- ・ 間違いを指摘されたら、まずは **受け止める** ようにしましょう

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

企業がインターンシップ生に求めるもの＝自己PRポイント

③ 守るべき こと

ルール、マナー、気配りなど働くうえでの決まりを守るようにしましょう。

- ・ **ルール** ... 規則や守秘義務、担当者の指示、交通ルールは必ず守りましょう！
- ・ **マナー** ... ビジネスマナーを守りましょう！
(身だしなみ、挨拶、態度、表情、言葉遣いなど)
- ・ **気配り** ... 一緒に働く周囲に気を配り、感謝の気持ちを言葉や態度で表すようにしましょう！

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

企業がインターンシップ生に求めるもの＝自己PRポイント

④ 体調管理 に注意しよう！

働くうえで体調を管理することはとても大切です。
インターンシップ参加中は無理をしないようにしましょう。

- ・ 体調管理や暑さ対策をしっかりと行い、また交通ルールを守り、
健康第一を意識しましょう！
- ・ 風邪や発熱がある場合は病院へ行き、**無理をしない**ように
しましょう！（必ず医師の指示に従って過ごしてください。）



体調不良の時は必ず受入企業と事務局へ連絡をしましょう！

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

インターンシップ期間中＋参加後の振り返り準備

日報・報告書を作成しましょう！

- ・インターンシップ期間中の**日々の記録**をつけましょう！
- ・**学んだこと**や**気づいたこと**を言語化しましょう！
- ・学んだことから**次の目標**や**今後の改善点**を考えましょう！

振り返りは成長のための最大のカギです。
「行って終わり」にせず、学びを自分の成長に繋げましょう！

インターンシップ参加中の注意事項

期間中

インターンシップ期間中+参加後の振り返り準備

インターンシップ期間中は、「インターンシップ報告書」の日報に日々の業務内容や学び、翌日の目標について記載しましょう！

2025 年度 夏季 留学生インターンシップ事業	
インターンシップ報告書	
氏名:	
大学:	
学部/研究科:	
インターンシップ先企業:	
インターンシップ期間:	月 日 ~ 月 日 (日間)
今回のインターンシップの目的	
～ 記入にあたっての注意事項 ～	
【報告書の記入】インターンシップ振り返りセミナーと報告会の参考にします。丁寧に書きましょう。	
また、報告書を記入したらインターンシップ先企業の研修担当者へ提出してください。	
【アンケート】インターンシップの実習が終了してから記入してください。	
【提出締め切り】この報告書は、インターンシップ終了後 1 週間以内に所属大学の留学生インターンシップ担当者へ提出してください。	
<緊急連絡先>	
インターンシップ期間中に困ったことがありましたら、以下連絡先までご連絡ください。	
愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局 (株式会社日本旅行愛知法人営業部内)	
担当: 岩瀬(いわせ)、織田(おだ)、鈴木(すずき)	
TEL: 052-211-5356 (平日 9:00-18:00)	
メールアドレス: aichi_value@nta.co.jp	
愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局	

インターンシップ実習記録	
1日目	月 日 (曜日)
今日の実習内容	
午前	
午後	
実習内容の理解度	%
感想・反省など	
研修担当者様記入欄	
<研修担当者様へ>	
コメントの記入について、可能な範囲でご協力くださいますようお願い致します。	

インターンシップ参加後について

参加後

インターンシップ参加後のお礼メール

宛先：xxx-xxx@xxxx.co.jp

件名：【インターンシップ御礼】〇〇大学 △△（氏名）

株式会社〇〇〇〇
〇〇部 〇〇 〇〇様

お世話になっております。
〇〇大学〇〇学部〇年の△△と申します。

このたびは〇月〇日から〇月〇日までのインターンシップに参加させていただき、
誠にありがとうございました。
お忙しい中貴重なお時間を頂戴し、本当に充実した時間を過ごすことができました。

貴社での経験を通じて、
〇〇の重要性と、それを受け取る方への想像力の大切さを改めて実感いたしました。
現場で得た視点や姿勢は、今後の学業や活動、さらには進路選択においても
大きな指針となります。

貴重な経験と温かいご指導に深く感謝申し上げます。
今後ともご指導賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

改めまして、この度は貴重な機会をいただき本当にありがとうございました。
末筆ながら、貴社の一層のご発展と、皆様のご多幸を心より願っております。

〇〇 〇〇（ふりがな）
〇〇大学 〇〇学部〇年
Tel：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
Mail：〇〇@〇〇

感謝を伝える

お礼メールは、単なる形式で
はなく、感謝を伝えることが
一番の目的です。

終了翌日までには、
自分の言葉で感謝の気持ちを
を伝えるようにしましょう！

インターンシップ参加後について

参加後

振り返りをしましょう！

インターンシップ終了報告書	
◆ インターンシップに参加して良かったことはなんですか？	
◆ インターンシップに参加して、大変だったことはなんですか？それをどう解決しましたか？ (就職活動の自己PRに活用できますので、具体的なエピソードを交えて記入してください。)	
◆ インターンシップに参加して、身についたこと・身につかなかったことはなんですか？	
身についたこと	
身につかなかったこと	
◆ インターンシップに参加して、就職活動や働くことについて、どんな気持ちの変化がありましたか？	
◆ インターンシップに参加して良かったことはなんですか？	
◆ 今後の目標（勉強や就職のことなど）を記入してください。	
このインターンシップ報告書は、皆さんの就職活動にも生かされますので、是非保存して、活用してください。	

インターンシップ フォローアップセミナー

日程：10/11（土）

時間：13：30～16：30

場所：あいち国際プラザ
(2F アイリスルーム)

内容：ワークを通じたインターン
シップの振り返り。
就活に役立つ支援講座

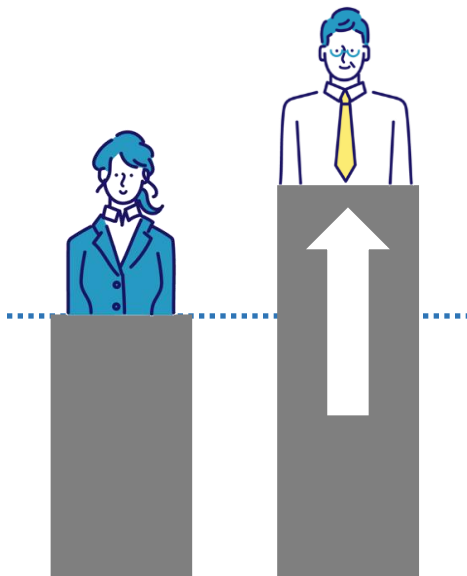


敬語について

敬語 とは相手に対して尊敬の気持ちを示す丁寧な言葉です。
ビジネスの場面では敬語で話すことを心がけましょう！

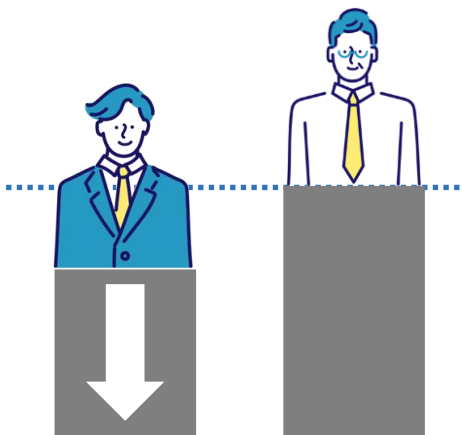
尊敬語

相手のことを話す
相手を**高める**



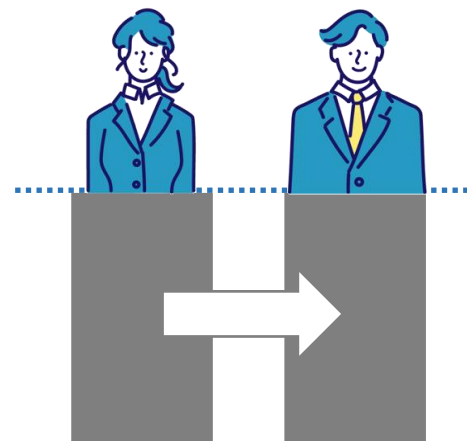
謙譲語

自分のことを話す
自分が**へりくだる**



丁寧語

丁寧に話す
敬意を払う(**対等**)



敬語について

言葉が変わる 尊敬語・謙譲語・丁寧語

基本形	尊敬語	謙譲語	丁寧語
～する	～なさる、～される	～いたす、～させていただく	～します
言う	おっしゃる	申し上げる	言います
行く	いらっしゃる	うかがう、参る	行きます
来る	いらっしゃる、お越しになる	うかがう、参る	来ます
食べる	召し上がる	いただく、頂戴する	食べます
いる	いらっしゃる、おいでになる	おる	います
見る	ご覧になる	拝見する	見ます
聞く	お聞きになる	うかがう	聞きます
くれる	くださる	－	くれます
もらう	－	いただく	もらいます

問い合わせ先

■ 問い合わせ先

愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局

(株式会社日本旅行愛知法人営業部内)

担当：岩瀬（いわせ）、織田（おだ）、鈴木（すずき）

〒460-0008 名古屋市中区栄2-11-30 セントラルビル 6F

TEL 052-211-5356

E-mail aichi_value@nta.co.jp

■ 主催者連絡先

愛知県政策企画局国際課調整・留学生グループ

TEL 052-954-6180 FAX 052-951-2590

E-mail kokusai@pref.aichi.lg.jp

A I C H I
V A L U E

Let's Learn, Let's Play, Let's Work



インターンシップ参加後のスケジュール

報告書の提出の願い

■ 提出にあたっての注意事項

提出先 ➡ 大学のインターンシップ担当の先生

- ① かならず、**すべて記入した状態**で提出をしてください。
- ② インターンシップが終了してから **1週間以内**に提出してください。
- ③ 複数企業のインターンシップに参加した場合は、
参加した企業ごとに報告書を提出してください。

インターンシップ参加後のスケジュール

① フォローアップセミナー

- ・ 日時 : 10/11 (土) 13 : 30~16 : 30
- ・ 場所 : あいち国際プラザ (2F アイリスルーム)
- ・ 内容 : ワーク等を通して、インターンシップ参加の振り返りを行います。

② 報告会・交流会

- ・ 日時 : 10月下旬で実施予定
- ・ 場所 : 名古屋国際センター (別棟ホール)
- ・ 内容 : 参加いただく留学生には、インターンシップ参加の報告をしていただきます。

事前セミナー 参加後アンケート

下記QRコードよりアンケートへの回答をお願いいたします。



アンケートに回答した方から順次、ご退出ください。
本日はありがとうございました。