

2025年度 愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」 留学生インターンシップ（夏季）について

**愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局
（株式会社日本旅行 愛知法人営業部）**

本事業について

留学生インターンシップ（夏季）の趣旨

経済がグローバル化する中、愛知県で学ぶ外国人留学生はこの地域と母国についての知識・経験を有する人材として、海外展開する県内企業において活躍が期待されることから、留学生の県内企業への就職を支援するため、留学生のインターンシップを実施いたします。

本事業では、留学生が日本企業で職業体験をすることで、日本の企業風土や労働慣行等について理解を深め、自らの理解を深めることを目的とします。

インターンシップ実施の意義

- 企業風土の理解 : 実際にインターン生と触れ合うことで、企業の価値観や文化を伝えることができ、職場環境や雰囲気などを事前に理解してもらう機会となります。
- 新しい視点の獲得 : 多様な背景を持つ留学生とのかかわる中で新たな考えや価値観の獲得に繋がります。
- 企業イメージの向上 : インターンシップを積極的に提供し、接点が増えることで認知度や好感度が高まり、企業の魅力を伝える良い機会となります。
- 優秀な人材の発掘 : インターンシップを通じて、企業に合致する留学生や求める能力やスキルを持った留学生と接点を作るきっかけとなります。

本事業について

本事業におけるインターンシップについて

本事業で実施する「インターンシップ」は、「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」（三省合意）に基づき、学部3・4年生及び修士・博士課程に在籍する留学生を対象として行い、かつ実習期間が1週間（実働5日間）以上のものを「タイプ3」として、学部1・2年生に在籍する留学生を対象として行うもの、又は実習期間が1週間（実働5日間）未満のものを「タイプ2」として実施いたします。

実習時間

実習時間は1週間（実働5日間）以上でお願いいたします。

初めて留学生を受け入れる場合は、トライアルとして実働2日間でも可としますが、その場合は、タイプ2（※）のインターンシップとして実施いただくものとします。

※タイプ2は、留学生の年次不問ですが、本事業で取得した留学生の情報は、採用活動では活用できないためご注意ください。

参加対象留学生について

- 愛知県内の大学等に通っている留学生（短大、大学、大学院または高等専門学校）
- 愛知県以外の大学に通っているが、愛知県内に住んでいる留学生
- 日本語能力試験 N2 以上、又はそれと同程度の日本語能力を有する留学生
- その他、県において参加資格があると認めた留学生

インターンシップ実施スケジュールについて

インターンシップ関連イベント・説明会のスケジュール（予定）

企業発見セミナー
報告会・交流会

6/24(火)・6/25(水)
10月中旬開催予定

インターンシップ申込のスケジュール（予定）

留学生エントリー期間

6/ 6(金) ～ 7/ 7(月)

①第1回エントリー締切日

6月30日(月)※ES提出は7月1日(火)～3日(木)見込み

②第2回エントリー締切日

7月 7日(月)※ES提出は7月8日(火)～10日(木)見込み

選考期間

7/ 1(火) ～ 7/25(金)

結果通知

7/ 8(火)より順次

インターンシップ実施期間

8/ 1(金) ～ 9/30(火)

※状況により変更する可能性がございます。

※未確定部分については、AICHI VALUEのウェブサイトにてお知らせいたします。

インターンシップ エントリーからマッチングまでの流れ

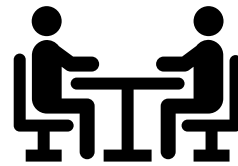
エントリー～マッチングまでの流れ

留学生の情報収集



EventHub
for Webinar

留学生がIS受入企業の情報を閲覧するための留学生専用サイトとなります。
つきましては、企業の皆様にはサイトへの登録および留学生向けの企業情報の掲載をお願いいたします。



企業発見セミナー

EventHubから企業情報を探すだけでなく、これまで知らなかった企業を知る機会として「企業発見セミナー」を実施します。
掲載情報だけでは知りえない企業の魅力発見の場とします。
皆様のご参加をお待ちしております。



【留学生】

ESの提出



【大学】

ESの提出
(大学承認済み)



【事務局】

ESの提出
(大学承認済み)



【企業】

合否通知



【留学生】

合否通知



【事務局】

ステップ1

エントリーまでの流れ

(選考は1週間以内を目安)

ステップ2

選考～結果通知～諾否の流れ

インターンシップ エントリーまでの流れ

ステップ1 エントリーまでの流れ

1. 留学生からのESは事務局を介して各企業様へ提出いたします。
(ESについては、留学生が作成したものを大学が承認したうえで事務局へ提出いただきます。)

※※注意点※※

留学生は最大3社までES提出が可能であり、ESを提出した場合はすべての企業が選考対象になります。
留学生の状況によっては、合格後の辞退の可能性もございますので、ご理解のほどお願いいたします。



※面接実施の場合はES確認後、
1週間以内を目安に実施

インターンシップエントリー完了

インターンシップ選考～諾否までの流れについて

ステップ2 選考～結果通知の流れ

1. 選考の開始

選考開始日は7/1(火)～7/25(金)となります。

エントリー期間中に事務局より下記日程にてESをご送付いたします。期間中に選考をお願いいたします。

合否判断は、ES到着から **1週間以内を目安に**事務局へご連絡いただきますようお願いいたします。

面接を実施される場合は上記期間内に実施をお願いします。

【ご注意】面接実施の際は事前にEventHubの企業情報に面接実施の旨と実施予定日時の記載が必要です。

※参考：ES到着の目安

- ①第1回ES到着目安 7月1日(火)～3日(木)
- ②第2回ES到着目安 7月8日(火)～10日(木)

2. 選考結果について

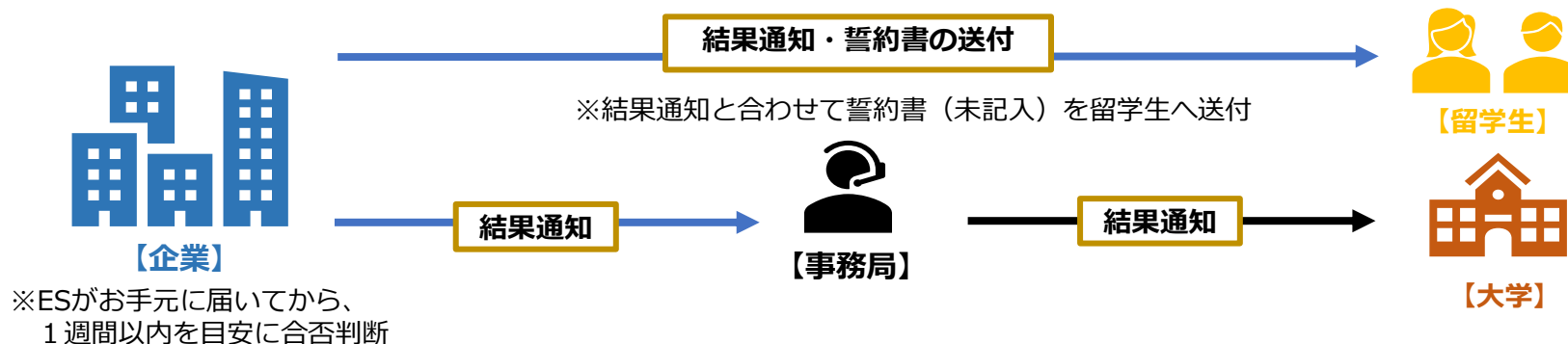
合否結果については留学生に直接通知を行うほか、事務局宛てにも送付をお願いいたします。

その際、諾否の回答期限（1週間程度を目安）を提示してください。

いただいた合否結果は、事務局を通じて各大学にも通知いたします。

※※注意※※

合格通知を出した留学生からの誓約書の提出をもって、マッチング成立となります。



インターンシップ選考～諾否までの流れについて

ステップ2 結果通知～諾否の流れ

1. 留学生への結果通知後

承諾の場合：留学生が「承諾」の場合、事務局を通して留学生からの誓約書を企業様に送付いたします。
誓約書の受理をもってマッチング成立です。

（合格通知から1週間程度を目安に、事務局が企業様に送付いたします）

辞退の場合：留学生が「辞退」の場合は、事務局より企業様へご連絡いたします。

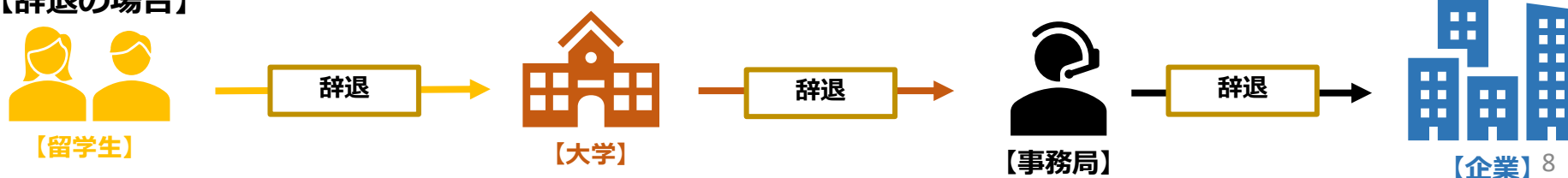
※※注意※※

留学生の都合等により、**合格通知を行った場合でも辞退となる場合もございますので、ご了承ください。**
（留学生から期限内に承諾の返答と誓約書の提出がない場合は、辞退の扱いとします。）

【承諾の場合】



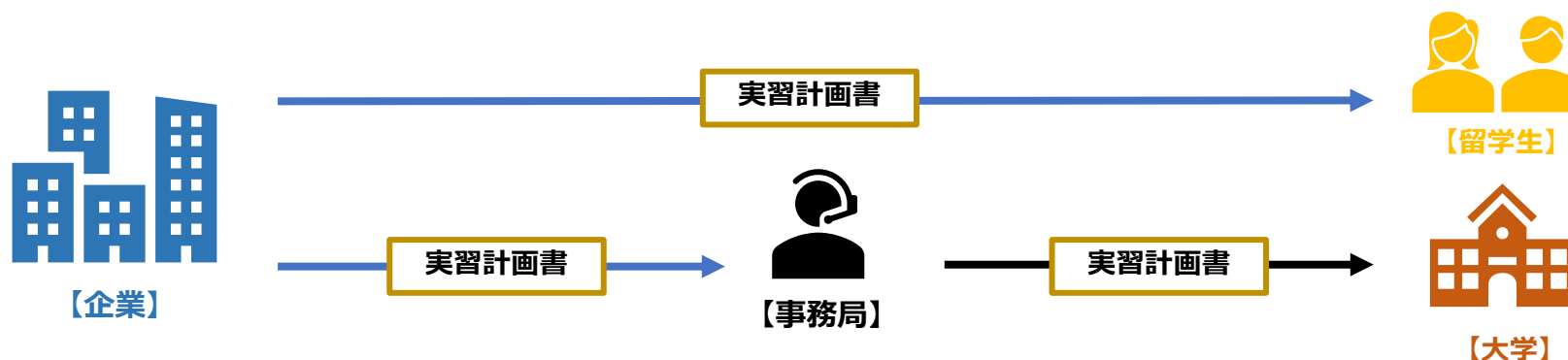
【辞退の場合】



マッチング成立後の流れについて

1. 実習計画書

プログラム内容等の実習計画書については、留学生に直接通知を行うほか事務局宛にも送付をお願いいたします。



2. 覚書

覚書を記入後、企業様から大学へ直接メール送付をお願いいたします。
大学が記入し企業様へ返送された後、企業様から事務局へ覚書（控え）を提出いただきます。



インターンシップ実施にあたって

インターンシップ実施にあたってのお願い

1. インターンシップ開始時

インターンシップ開始の初日については、留学生の参加状況について事務局宛てにメールにてご一報ください。

2. インターンシップ終了時

インターンシップの最終日については、終了した旨を事務局宛てにご一報ください。

また「留学生インターンシップ実習修了証明書」を実習終了後5営業日以内を目安に事務局までご提出
お願いいたします。

※※注意※※

企業様からの連絡が見受けられない場合は、事務局よりご連絡させていただく場合がございます。

その他、不測の事態が発生した際は都度、事務局へご連絡をお願いいたします。

ご提出が必要な以下の書類については、インターンシップ受入申込をしていただいた企業様へメールにて
ご送付いたします。

- ・覚書（別紙様式1）
- ・誓約書（別紙様式2）
- ・実習計画書（ひな形）
- ・実習修了証明書（ひな形）

また、ご参考までに、留学生が記入するエントリーシートの様式についても、メールにてご送付いたします。

ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

「企業発見セミナー」について

実施の目的（新しい企業発見を促す）

「企業発見セミナー」は、インターンシップに参加する留学生を対象に実施する、インターンシップ先を選ぶに当たって、社名や会社概要だけに着目するのではなく、企業の魅力や仕事のやりがいなどにも着目してもらうことを目的としたセミナーです。

企業担当者様と留学生が交流する場を設けることで、留学生自身が自分に合った企業を見つけ、選択肢を広げるきっかけとなるセミナーを目指します。

日程：2025年6月24日（火）～ 2025年6月25日（水）

時間：6月24日（火） 午後の部/13:30～16:00（13:00準備開始）
6月25日（水） 午前の部/10:00～12:30（9:30準備開始）
午後の部/13:30～16:00（13:00準備開始）

会場：ウインクあいち 13階（会議室1302・1304）
（名古屋市中村区名駅4丁目4－38）

参加費：無料

貸出備品：ロールアップスクリーン1台、延長コード1本
※上記以外の備品（プロジェクター、PCなど）については、持参をお願いいたします。

※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。

「企業発見セミナー」について

セミナーの流れ

認知度での企業選びに偏らないために、留学生へ向けた講座を実施した後、別室の企業交流エリアにて企業担当者様と留学生との交流会を実施します。

留学生へ向けた講座

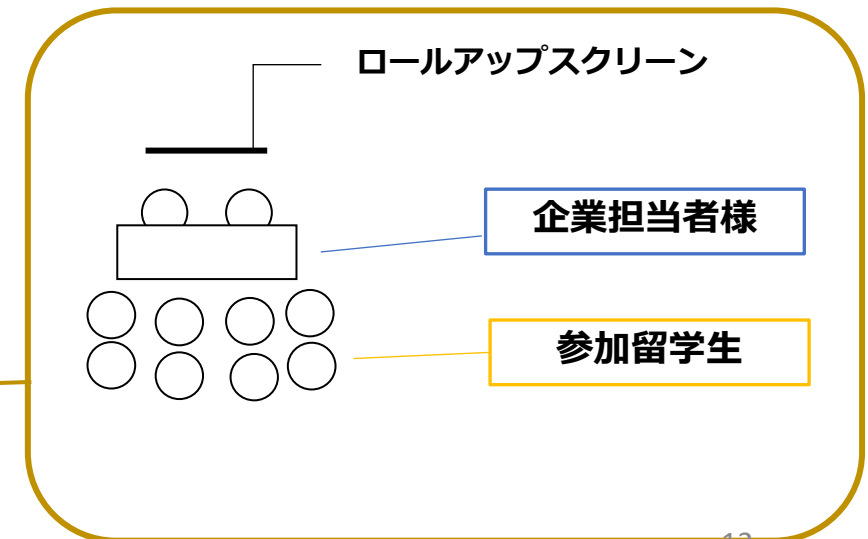
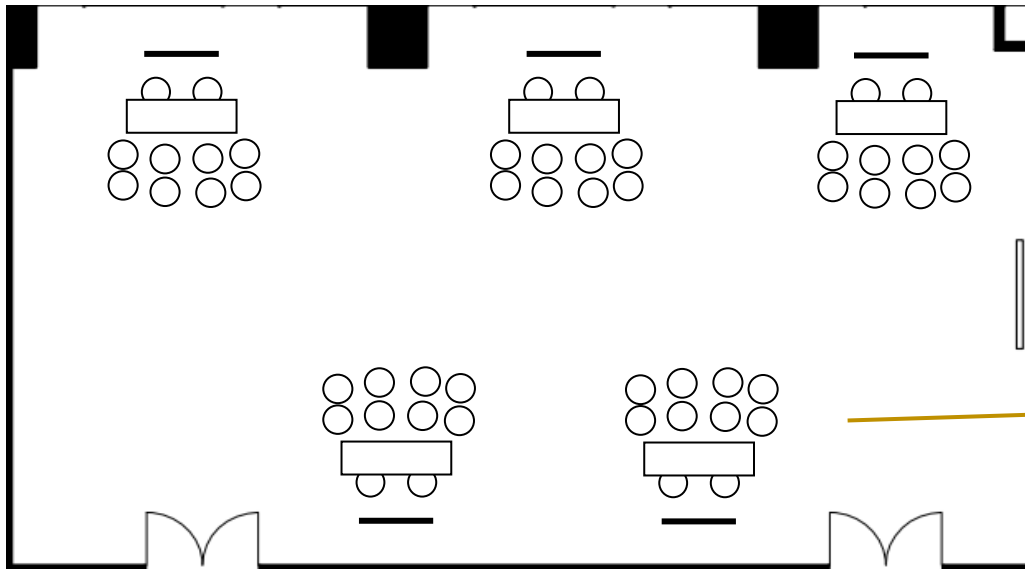
各部で20分程度の講座を
時間を分けて2回ほど実施

企業×留学生の交流会

講座で学んだことを踏まえて、
お互いを知るための交流会を実施

想定レイアウト（交流エリア）

※会場図はあくまでイメージとなります。



「企業発見セミナー」について

出展のご案内

お申込期日：

お申込み〆切 6月 6日(金) 17:00まで

(空きが出た場合は別途ご案内いたしますが、6月13日(金) 17:00までを想定しております。)

①～③のうちからお選びください。

① 6月24日(火)：午後の部 最大6社

② 6月25日(水)：午前の部 最大6社

③ 6月25日(水)：午後の部 最大6社 ※25日は午前・午後の部で出展企業を入れ替え予定です

お申込フォーム：<https://ws.formzu.net/dist/S709766008/>

※出展をご希望の企業様が多数だった場合は、抽選とさせていただきます。

皆様のご参加をお待ちしております。

必ずご確認ください①

受入企業

アからオの条件を満たす企業・団体とする。

ア 商業・法人登記を有する会社その他の法人及び公共機関で、愛知県内に事務所等を有すること。

イ 将来の社会・地域・産業界等を支える外国人高度人材を育成するための教育活動として、就業体験及び社会人としての心構えを学ぶ機会を提供できること。

ウ 留学生が安心・安全かつ有意義な研修を受けられるよう管理監督する態勢を整え、実習終了後に留学生の評価を行うことができること。

エ インターンシップを安心・安全かつ円滑に実施するため、愛知県及び本事業受託業者、留学生の所属する大学等と連携・協力ができること（実習期間中の巡回訪問の受入を含む）。

オ インターンシップの実施にあたり労働関係法令が適用される場合、同法令を遵守できること。

実習時間

ア 1週間（実働5日間）以上

なお、初めて留学生を受け入れる場合は、トライアルとして実働2日間でも可とするが、その場合は、タイプ2（※）のインターンシップとして実施するものとする。

※タイプ2は、留学生の年次不問。ただし、本事業で取得した留学生の情報は、採用活動において活用できない。

イ 具体的な日程は、受入企業が参加留学生と調整の上、決定することとする。

必ずご確認ください②

実習内容

実習期間の半分を超える日数を就業体験に充てるものとする。

受入企業は、タイプ3（※）のインターンシップを実施した場合のみ、本事業で取得した留学生の情報を採用活動において活用できるものとする。

※タイプ3は、学部3・4年生及び修士・博士課程に在籍する留学生が対象、かつ実習期間が1週間（実働5日間）以上のものである。

その他

- (1) 参加留学生が在籍する大学等と受入企業は、実習条件等の確認のための覚書を締結する。
覚書は別紙様式1を原則として使用するものとし、難しい場合は必ず事前に相談することとする。
- (2) 参加留学生は、受入企業に対して、インターンシップ期間中の秘密保持や就業規則の遵守等に関する誓約書（別紙様式2）を提出する。
- (3) 参加者の病気等により、実習を継続することが困難な場合は、受入企業の判断により中断できるとする。
- (4) 感染症の拡大等により、本事業を中止する場合がある。
また、オンラインへの変更等、実習方法・内容について、受入企業の判断により変更できるとする。
- (5) 参加留学生は、事前セミナー及びフォローアップセミナーを受講する。
- (6) 本事業の終了後に、参加留学生及び受入企業を対象にアンケート調査を実施する。
- (7) 受入企業は、参加留学生に対し、インターンシップ終了後概ね1週間以内にフィードバックを実施する。

■ AICHI VALUEウェブサイト

<https://www.aichi-value.com/>

(2025年6月2日からリニューアルオープン予定)

※愛知県が提供する留学生インターンシップに関する情報を掲載しているウェブサイトです。

■ 留学生インターンシップ受入企業募集サイト（県公式ウェブサイト）

<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kokusai/ryugakuseiintern2025.html>

※留学生インターンシップの実施概要をこちらにも掲載しています。

■ 留学生インターンシップ受入企業申込URL

<https://forms.office.com/r/GbhQ68YYrN>

※留学生インターンシップ受入れのお申し込みはこちらからお願いいたします。



問い合わせ先

■ 問い合わせ先（総合窓口）

愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局

（株式会社日本旅行愛知法人営業部内） 担当：岩瀬、織田、鈴木

〒460-0008 名古屋市中区栄2-11-30 セントラルビル6F

TEL 052-211-5356

E-mail aichi_value@nta.co.jp

■ EventHubの操作に関するお問い合わせ

E-mail info-aichi_is-ryuugaku@access-t.co.jp（愛知留学生EH問い合わせ）

■ 主催者（愛知県）連絡先

政策企画局国際課調整・留学生グループ

TEL 052-954-6180 FAX 052-951-2590

E-mail kokusai@pref.aichi.lg.jp



2025年度 愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」 EventHub（イベントハブ）会員登録方法

**愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業」運営事務局
（株式会社日本旅行 愛知法人営業部）**

企業担当者様へのお願い

愛知県留学生地域定着・活躍促進事業（AICHI VALUE）におけるEventHub会員登録サイト（以下：本サイト）は、留学生に対して愛知県の企業のインターシップ情報の入手・インターシップへのエントリーを促す目的で作られた専用の情報掲載サイトとなります。

留学生は本サイトに掲載されている企業情報をもとにインターンシップのエントリーを行います。つきましては、実際に留学生が働くことを考えるにあたって知りたいと思われるインターンシップ情報を含む企業情報の充実をお願いいたします。本サイトを通じて、留学生の皆さまがより自分自身に合った企業を見つけるための機会創出となればと考えております。

何卒ご理解・ご協力の程よろしくをお願いいたします。

EventHubご登録ステップ

ステップ 1. 企業担当者情報の登録

ステップ 2. 企業ブースページの掲載情報の入力

1～2が完了しましたら、留学生の皆さんへ企業ブース（会社情報）を公開させていただきます。

ステップ 1. 企業担当者情報の登録（アカウントの発行手続き）



- インターンシップ受入を希望される企業様は、下記URLにログインいただき、アカウントの発行をお願いいたします。

<https://client.eventhub.jp/simpleForm/11b8b7cc-e72e-47fc-af85-774571691060>

- URLにアクセスいただくと、左図のサイトが表示されます。画面右上の「申し込み」よりアカウントのご登録をお願いいたします。

ステップ1. 企業担当者情報の登録（アカウント情報の入力）

各項目の入力をお願いいたします。（空欄のままだと登録できませんのでご注意ください。）

※企業担当者様の情報はサイト上で公開はされません。

メールアドレス ※必須

メールアドレスを入力…

メールアドレス（確認） ※必須

確認のため、再入力…

姓 ※必須 0/100

姓を入力…

名 ※必須

名を入力…

所属先・会社 ※必須

大学担当者様は「大学名」のご記入をお願いします。

部署 ※必須

部署を入力…

役職 ※必須 0/100

役職を入力…

業界 ※必須 0/100

大学担当様は「大学」とご記入をお願いします。

電話番号 ※必須 0/100

電話番号はハイフン「-」無しでご記入ください。

登録情報の入力は以上です。ご登録いただいた情報は、今後も編集が可能です。
イベントページにログインするためのパスワードを設定してください。

パスワード ※必須

・8文字以上
・大文字・英小文字・数字・記号のうち2つ以上の組み合わせ
.....

★入力時の注意点を必ずお読みください。

- 「所属先・会社」は、入力情報が留学生側にも表示されます。正式社名は別途、企業ブースページ内にて記載することも可能ですので、「株式会社」等は省略いただいても結構です。

※ご登録いただいた「所属先・会社」で、各企業担当者様と企業名をシステム上で紐づけ・企業情報入力の権限付与を行います。

ex).
企業担当者様が「所属先・会社」を●●商事で入力
→事務局にて「●●商事の企業ブース」をご用意、
「所属先・会社」＝企業ブース名となります。

ステップ1. 企業担当者情報の登録（アカウントの登録完了）



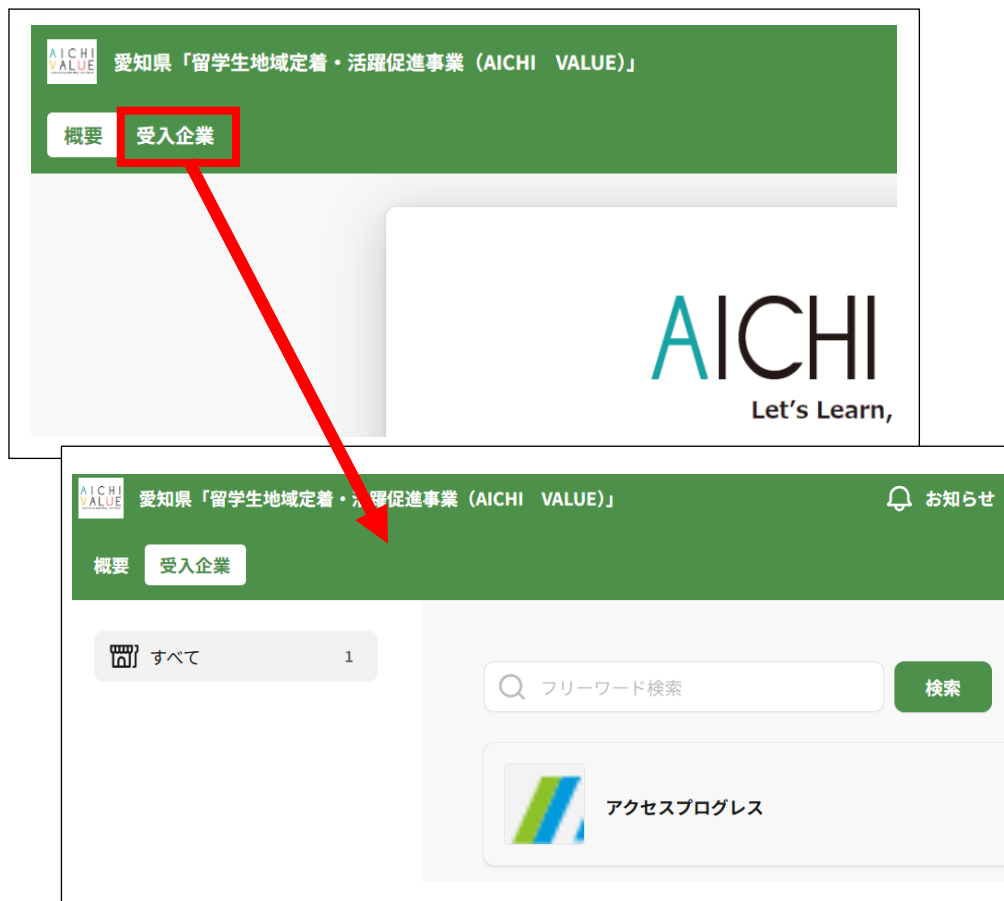
- 各項目を入力後、登録ボタンをクリックいただくと登録完了の画面が表示され、登録時に入力したメールアドレスへ登録完了メールが届きます。

※送信元：no-reply@eventhub.jp
（愛知県「留学生地域定着・活躍促進事業（AICHI VALUE）」）

- 届いたメールの本文内にございます「ログインする」または「イベントページへ」をクリックいただき、イベントサイトへアクセスをお願いいたします。

- 左図はメール本文内または添付データのQRコードで、システム都合上発行がされます。企業担当者様がご利用いただく機会はありませんが、会員証としてご利用いただけます。

ステップ2. 企業ブースページの掲載情報の入力（企業ブースの確認）



- アカウントの登録が完了すると、1営業日を目安に事務局にて各企業ごとの企業ブースを作成します。
※企業ブース作成完了時には、事務局よりご連絡いたします。
- ページ上部の「受入企業」のタブをクリックすると、インターンシップ受入企業一覧が表示されます。
（社名＋アイコンでの表示）
- 企業ブース作成後は、自社の企業マイページの情報掲載が可能になりますので、フォーマットに添った情報の掲載をお願いいたします。

ステップ2. 企業ブースページの掲載情報の入力（入力ページへの遷移）

The screenshot shows the EventHub interface. At the top left, there is a green header bar with a bell icon and the text 'お知らせ' (Notice). Next to it is a button labeled 'アクセスプログレス人...' (Access Progress Person...). A red box highlights this button, and a red arrow points from it to the '出展企業管理画面' (Exhibition Enterprise Management Screen) option in the user menu. The user menu is open, showing the user's name 'タ理子' (Tari) and the text 'アクセスプログレス なし' (Access Progress None). Below the user name are several menu items: 'プロフィール' (Profile), '設定' (Settings), 'マイチケット' (My Ticket), '出展企業管理画面' (Exhibition Enterprise Management Screen), '同僚招待' (Invite Colleague), and 'ログアウト' (Logout). A red box highlights the '出展企業管理画面' option. Below the menu, there is a section titled 'ブース情報' (Booth Information). It contains a 'ブースページURL' (Booth Page URL) field with a text input area showing a long URL. Below the URL field is a 'ロゴ画像' (Logo Image) section with a button labeled '画像を選択' (Select Image) and some text about image specifications. At the bottom of the 'ブース情報' section is a red box around the 'ブース名' (Booth Name) input field, which currently contains the text 'アクセスプログレス' (Access Progress).

- EventHubへログイン後、画面左上のアカウントをクリックいただくと、「出展企業管理画面」の項目が表示されます。
 - 「出展企業管理画面」をクリックいただくと、企業ブースにおける各種情報入力画面が表示されますので、そこから企業情報の入力・掲載をお願いいたします。
（入力依頼事項については、次ページにてご説明）
 - 情報入力の途中でも「ブースページ」より実際の表示画面をご確認いただけます。
ご確認ください際は、ブース情報入力ページ一番下にある「保存」ボタンをクリックの上、「ブースページ」よりご確認ください。
- ※※注意点※※
- 情報入力ページの「ブース名」については、事務局側での入力となります。ブース名を変更してしまうと、企業担当者様の入力権限が失われますのでご注意ください。
（ブース名の変更をご希望の際は、事務局までご連絡ください。）

ステップ2. 企業ブースページの掲載情報の入力（入力依頼事項）

ロゴ画像	
	📷 画像を選択 ・推奨比率：正方形 ・推奨サイズ：300KB以下
ブース名	
アクセスプロGRESS	※ブース名は変更しないでください。 変更をご希望の場合は事務局まで ご連絡ください。
ブース説明	
【業種】 総合広告代理店	
URL	
https://www.access-t.co.jp/pg/	

ロゴ画像：画像をアップロードください。

★ブース説明について

入力用フォーマットを別途ご支給します。
各企業様共通・基本情報として公開いただきたい
情報がありますので、そちらに沿ってご入力
ください。
(3000文字までの入力が可能です。)

URLをご記入ください。（推奨：企業トップページ）

ステップ2. 企業ブースページの掲載情報の入力（入力依頼事項）

The screenshot shows a form for entering booth information. It is divided into two main sections: 'ラベル' (Label) and '画像・動画ファイル' (Image/Video File), and '資料' (Material). The 'ラベル' section is currently active. The '画像・動画ファイル' section has a callout pointing to the '+ 画像・動画を追加' button. The '資料' section has a callout pointing to the '+ 資料を追加' button.

ラベル

画像・動画ファイル

- 数：合計10個まで
- 画像ファイルサイズ：50MBまで／1つ
- 動画ファイルサイズ：300MBまで／1つ

+ 画像・動画を追加

資料

- 数：3個まで
- ファイルサイズ：50MBまで／1つ

+ 資料を追加

「+ 画像・動画を追」のボタンをクリック、ご希望のデータをアップロードください。

「+ 資料を追加」のボタンをクリック、ご希望のデータをアップロードください。

入力・登録いただく内容は以上です。

画面一番下の「保存」ボタンを押していただいた後、画面一番上右側の「ブースページへ」をクリックすると実際の画面（デモ）が表示されますので、レイアウトなどご確認いただけます。

※※企業情報入力時のお願い

留学生が自分に合った企業を見つけ出すために、
企業の皆様には以下にご留意いただきますようお願いいたします。

■ 留学生の先輩情報

すでに外国人留学生を採用されている企業様におかれましては、
どんな先輩社員が在籍されているのか（国別）、どんな分野で活躍されているのかなどを記載ください。
初めて外国人留学生のインターンシップ受入を検討されているの企業様におかれましては、
なぜ受入を検討しているのか、どんな分野での活躍を期待されているのかなどの展望を記載ください。

■ 留学生向けアピール情報

留学生の皆様へ向けた企業のアピール情報を記載ください。
留学生を受け入れるにあたっての環境整備を進めている、この分野では留学生に活躍してもらえそうなど、
魅力ポイントや留学生が働く姿をイメージできるような情報を記載いただけますと幸いです。

■ インターンシップ概要

インターンシップの実施内容や受け入れ実績、特に選考に際しての面接の有無、面接予定日、英語対応の可否、実施期間や日時については、留学生がエントリーする上での判断材料となりますため、
必ず記載いただくようお願いいたします。

※英語対応可能な企業様は是非、情報掲載時に英語表記も併記いただけますと幸いです。

参考. 企業ブースページの掲載イメージ

 アクセスプログレス https://www.access-t.co.jp/pg/ 【業種】 総合広告代理店 【事業内容】 セールスプロモーションにおける企画提案やインターネット広告、キャンペーンなどの事務局運営代行などを行っています。 【外国人留学生の皆さんへのメッセージ】 記入例： 外国人留学生の皆さん、はじめまして。 私たちは、「人と社会をベストな未来に導くために、心の通うメディアとコミュニケーションの場を創造する」という当グループの理念に基づき、生活の充実に関わる「プロモーション支援事業」を主要なビジネスフィールドとして展開しています。 【留学生採用の理由】 記入例： インバウンドプロモーション強化のため。 国内のインバウンド需要が高まる中、お客様からのご相談内容としてインバウンドプロモーションの比重が大きくなっています。 そこでより新求国に合ったPRを実現するため、外国人人材の採用を検討しています。 【企業情報】 設立：1982（昭和57）年10月 資本金：8,000万円 従業員数：93名（令和5年3月現在／パートスタッフ含む） 売上高： 代表者・代表取締役社長：木村 勇也 事業所：東京本社、関西支社、名古屋支社、業務推進センター（東京 世田谷）、関西キャンペーン事務局（大阪 吹田） ■仕事内容（留学生に期待する仕事情報など） ■留学生の先輩情報 国別の採用実績： 国別の外国人社員在籍数： ■留学生向けアピール情報 企業の強み： 留学生向けPRポイント： ■インターンシップ概要 【インターンシップ内容】※プログラムが決まっていない場合は実際の業務内容などを記入ください。 【インターンシップ受入実績】 【インターンシップ参加条件】※英語対応可能かなど、どの言語で行うのか必ずご記入ください。 日本語： 英語対応： 【勤務期間・日時】 【勤務場所】 【会社名】 【問い合わせ先】※英語対応可能かを記入ください。 画像・動画  アクセスプログレスの仕事内容です。  アクセスプログレスの特徴の一つ、社内の業務推進センターです。 資料  アクセスグループ紹介 ダウンロード
--